

URLA 80. YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
URLA 80. YIL ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.	1 gün
2	ANASINIFI KAYITLARI	1-Dilekçe 2-Başvuru formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Aşı Kartı 5- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları	1 gün
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi	1 gün
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	5 gün
5	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	2 gün
6	DENKLİK VE KAYIT (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi	2 gün
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1-Dilekçe 2-Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3-Kimlik Fotokopisi	2 gün
7	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi	1 gün
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	1 gün
URLA 80. YIL ORTAOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI			
1	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	1 gün
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)	1 gün

3	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	1 gün
4	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	1 gün
5	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi	3 gün
6	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	1 gün
7	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe	1 gün
8	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim: Deniz BİÇAK

Unvan: Okul Müdür Yrd.

Adres: Yaka Mah. Aydınlar Sok. No:3

Tel : 0232-7546363

e-Posta: denizurlaokul@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri :

İsim: Dilek GENÇOĞLU

Unvan: Okul Müdürü

Adres: Yaka Mah. Aydınlar Sok. No:3

Tel: 0232-7546363

e-Posta:747970@meb.k12.tr